Denna mall gäller upphandlingar som underskrider de nationella tröskelvärdena enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) (små upphandlingar).

Mallen bör granskas noggrant. De delar som inte gäller beslutet i fråga bör avlägsnas. Detta gäller särskilt avsnitten om delgivningssätt. A och B: om den upphandlande enheten är en myndighet ska någotdera av dessa stå i handlingen. Om det är fråga om någon annan upphandlande enhet än en myndighet, till exempel ett bolag, väljs alternativ C.

Mallen gäller endast upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen. Om ändring i beslut om små upphandlingar också kan sökas till exempel genom begäran om omprövning enligt kommunallagen (410/2015) eller förvaltningslagen (434/2003), bör denna anvisning bifogas till beslutet.

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen) kan ändring sökas genom rättelseyrkande (nedan upphandlingsrättelse) hos den upphandlande enheten i fråga om rättelse av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som upphandlingslagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan upphandlingsrättelse yrkas hos den upphandlande enheten av den som ärendet gäller (nedan part). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

## Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbudsförfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller.

**Tidsfrist för yrkandet på upphandlingsrättelse**

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärsanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

## A Delgivning per brev VÄLJ A, B eller C; AVLÄGSNA ÖVERFLÖDIG TEXT

Upphandlingsbeslutet har delgetts per post genom brev i enlighet med 59 § i förvaltningslagen (434/2003). Parten har fått del av ärendet den sjunde dagen efter att brevet avsändes, om inte parten kan visa att han eller hon fått del av ärendet senare.

ELLER

Upphandlingsbeslutet har bevisligen delgetts i enlighet med 60 § i förvaltningslagen (434/2003). Parten har fått del av beslutet vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset eller på ett separat delgivningsbevis.

## B Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts i enlighet med 19 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och parten har lämnat sitt samtycke till att beslutet kan skickas till honom eller henne elektroniskt för kännedom. Parten har fått del av beslutet tre dagar efter att det avsändes.

Beslutet har skickats: [xx.xx.2023]

ELLER

Upphandlingsbeslutet har bevisligen delgetts för kännedom i enlighet med 18 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och parten har lämnat sitt samtycke till att beslutet kan skickas till honom eller henne elektroniskt för kännedom.

Beslutet är tillgängligt sedan [xx.xx.2023] [server, adress till databas eller annan fil]

Parten eller partens företrädare har fått del av beslutet när beslutet har hämtats från en server, databas eller någon annan fil.

## C Delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts på det sätt som bestämts av den upphandlande enheten. Mottagaren har fått del av beslutet [xx.xx.2023]

## Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska också framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna handläggas.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

## Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

myndighet/ xxx ab  
(kontaktperson)  
PB 000, postnummer  
besöksadress  
e-post